

Согласовано
на Педагогическом
совещании
СП «Детский сад»
д.Веркола
Протокол № 3
от « 18 » марта 2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Карпогорская
Средняя школа № 118»

Н. Заварзина
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совещании
структурного подразделения «Детский сад» д.Веркола
МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогическое совещание создается во всех воспитательно-образовательных учреждениях, где имеется менее трех педагогов.
- 1.2. Педагогическое совещание является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников детского сада.
- 1.3. Педагогическое совещание создается в целях:
- координации деятельности коллектива структурного подразделения;
 - мобилизации усилий коллектива на выполнение задач образовательной организации.
- 1.4. Педагогическое совещание в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

2. Задачи и основные направления деятельности Педагогического совещания.

2.1. Основными задачами являются:

- реализация государственной политики в воспитательно-образовательных вопросах;
- определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности коллектива структурного подразделения;
- координация деятельности воспитателя структурного подразделения;
- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении.

2.2. Основные направления деятельности Педагогического совещания:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении;
- обсуждение и согласование плана работы структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении;
- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- рассмотрение, согласование положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- рассмотрение, согласование положений конкурсов в структурном подразделении, положений организации и осуществления образовательной деятельности, других локальных актов;

- согласование расписания организованной образовательной деятельности, режима дня, формы планирования воспитательно-образовательной деятельности с детьми и родителями;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагога структурного подразделения;
- организация работы по повышению квалификации педагога структурного подразделения.

3. Организация работы Педагогического совещания.

- 3.1. В состав Педагогического совещания входят воспитатель, старший воспитатель, заместитель директора по воспитательной работе структурного подразделения.
- 3.2. Состав Педагогического совещания утверждается на заседании Педагогического совещания структурного подразделения.
- 3.3. Педагогическое совещание избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.
- 3.4. Работа Педагогического совещания осуществляется на основе годового плана. План составляется старшим воспитателем, рассматривается на заседании Педагогического совещания, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором образовательной организации.
- 3.5. Периодичность заседаний Педагогического совещания - 1 раз в квартал, о времени и месте проведения заседания председатель Педагогического совещания (секретарь) обязан поставить в известность членов Педагогического совещания.
- 3.6. Решения подписываются председателем Педагогического совещания и секретарем.
- 3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.8. Контроль выполнения решений Педагогического совещания осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совещания на следующих заседаниях.

4. Права Педагогического совещания.

Педагогическое совещание имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать воспитателя для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников структурного подразделения;
- выдвигать воспитателя для участия в конкурсах.

5. Документация Педагогического совещания.

- 5.1. Заседание Педагогического совещания оформляется протокольно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическое совещание, предложения и замечания членов Педагогического совещания.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совещания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Журнал протоколов Педагогического совещания нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе структурного подразделения и печатью образовательной организации.